

ALLEGATO B

alla Determina N. 02 dd. 27 giugno 2013 avente ad oggetto: Indizione di una procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento di un incarico relativamente alla realizzazione delle attività di marketing previste dalla Misura 413 - Qualità della vita / diversificazione - Azione 4 Iniziative finalizzate al marketing territoriale - Intervento 1 Azioni di marketing per la promozione del prodotto territorio previsto dal Piano di sviluppo locale del gruppo di azione Torre Natisone GAL.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - CIG n° 5085986
--

Art. 1 – Ente Appaltante

Torre Natisone GAL s.c. a r.l.
Via Frangipane, 3
33017 Tarcento (UD)
Tel. (0432) 793295
Fax. 0432) 1830138
Mail torrenatisonegal@gmail.com
Internet www.torrenatisonegal.it

Art. 2 – Procedura prescelta per l'affidamento del Servizio e criterio di aggiudicazione

1. Il Servizio sarà affidato, ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. 163 /2006 (Codice dei contratti) e del *Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi* mediante procedura di cottimo fiduciario.

2. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri e punteggi:

a – modalità di esecuzione della prestazione:

a.1) completezza: Individuazione ed impegno ad eseguire il censimento per ulteriori risorse rispetto a quelle individuate all'art. 4 e corrispondentemente per la realizzazione di 2 pacchetti turistici in più per ogni risorsa.

Per ogni risorsa in più punti 5

fino a 20 punti su 100

a.2) partecipazione a fiere e manifestazioni: 5 punti ogni iniziativa offerta in più rispetto a quelle previste all'art. 4

fino a 20 punti su 100

a.3) implementazione del data base di cui all'art. 4: 2 punti 100 indirizzi in più

fino a 20 punti su 100

a.4) precedenti esperienze:

1 punto per ogni esperienza di marketing realizzata in relazione ad attività omologhe a quelle previste dall'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto

5 punti per ogni esperienza di marketing realizzata in relazione ad attività omologhe a quelle previste dall'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto se relative al territorio del GAL (comuni di Attimis - Cividale del Friuli – Drenchia – Faedis – Grimacco – Lusevera - Magnano in Riviera – Nimis – Prepotto – Pulfero - San Leonardo - San Pietro al Natisone – Savogna – Stregna – Taipana – Tarcento - Torreano)

fino a 20 punti su 100

b – offerta economica:

fino a 20 punti su 100

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà calcolato sulla base del ribasso massimo offerto fra le offerte inviate secondo la formula seguente: $\text{ribasso offerto/ribasso massimo offerto} = \text{coefficiente da 1 a 0}$ da moltiplicarsi per i punti disponibili (20).

3. Nel caso di parità tra due o più offerte, si procederà direttamente mediante sorteggio.

Art. 3 – Oggetto dell'affidamento

1. Oggetto della prestazione è la realizzazione di azioni di marketing con lo scopo di dare visibilità e organizzazione al prodotto turistico locale per favorirne la commercializzazione.

2. Gli elementi minimi richiesti per ogni evento sono:

- a) Censimento delle risorse turistiche per area tematica e trasposizione dei risultati su data base informatico;
- b) Predisposizione dei pacchetti dettagliati con i dati normalmente usati per le iniziative di promozione e commercializzazione turistica;
- c) Creazione di un data base informatico sulla base di record del singolo contatto con possibilità di report tematico (per motivazione della visita, età, gruppo familiare, interessi ecc.);
- d) Organizzazione di incontri e meeting ed acquisizioni logistiche, organizzative e di animazione;
- e) Partecipazione alle fiere e manifestazioni con le necessarie dotazioni di mezzi, acquisizione di spazi ecc.;
- e) Servizi di consulenza per la progettazione e l'organizzazione;
- f) Personale di servizio ecc. al fine di garantire la presenza e la gestione ai meeting, manifestazioni e fiere di cui sopra.

Art. 4 – Oggetto della prestazione richiesta e modalità di svolgimento

1. La realizzazione delle azioni di marketing comporterà l'organizzazione di tutti gli aspetti logistici finalizzati alla realizzazione e partecipazione alle attività previste.

2. Gli elementi minimi richiesti per ogni evento sono:

a) Produzione e/o acquisizione di materiali ovvero:

- Censimento delle principali risorse dell'area distinte in:
 - Risorse enogastronomiche - Risorse agroalimentari
 - Risorse di natura - Risorse sportive - Risorse d'acqua - Risorse speleologiche

- Risorse artistiche - Risorse storiche - Risorse archeologiche - Risorse religiose
 - Realizzazione di minimo 2 pacchetti turistici per ciascuna delle categorie di cui sopra con periodi di permanenza di almeno 2, 3, 7 giorni;
 - Creazione di un data base dei turisti/visitatori dell'area attraverso l'acquisizione di liberatorie per l'invio di messaggi, con rilevamenti negli uffici informazione, mostre ed attività culturali, pernottamenti in esercizi dell'area, partecipazione ad iniziative, manifestazioni ecc. (minimo indirizzi n°1000)
- b) Acquisizione spazi necessari per l'organizzazione degli incontri, meeting ed incentive (n°2 incontri) riservata all'utenza registrata nel data base di cui sopra;
- c) Partecipazione alle seguenti fiere:
- Kirchttag - Klagenfurt per l'utenza carinziana ed austriaca
 - Gusti di frontiera - Gorizia per l'utenza slovena e del triveneto
 - L'artigiano in fiera - Milano per l'utenza nazionale
 - Vacanze Weekend – Padova per l'utenza del nord-est
 - Liberamente – Ferrara per l'utenza plein air (roulotte, camper, shopping, enogastronomia ecc.)
- Le fiere indicate possono essere motivatamente sostituite con altre analoghe/equivalenti previa approvazione del GAL.
- d) Acquisizione spazi necessari per la partecipazione alle manifestazioni e fiere di cui sopra per proporre il "prodotto territorio integrato": l'attività comprende la gestione della pratica amministrativa, autorizzazioni, nulla osta, ecc. e quant'altro necessario a garantire la regolarità della partecipazione;
- e) Servizi di consulenza per la progettazione e l'organizzazione;
- f) Personale di servizio ecc. al fine di garantire la presenza e la gestione alle manifestazioni e fiere di cui sopra.

Art. 5 – Durata del contratto relativo al Servizio

1. Il contratto avrà durata massima di mesi 16 con decorrenza dalla data di stipulazione e con termine non oltre al 31 ottobre 2014.

Art. 6 – Codice CIG

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il codice CIG assegnato dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è il n° 5085986.

Art. 7– Sorveglianza sulla gestione del progetto

La sorveglianza sulla gestione complessiva del progetto è statutariamente affidata al Consiglio di Amministrazione della società che in ciò verrà coadiuvata da una commissione che verrà appositamente istituita di cui farà parte il Presidente o un suo delegato, che la presiederà, 4 rappresentanti del partenariato del GAL con particolare riguardo alle organizzazioni del settore agricolo, nonché il Direttore con funzioni di segretario. La commissione potrà di sua iniziativa convocare i soggetti attuatori ed altri che possano essere utili al fine della miglior riuscita dell'iniziativa. La commissione ha funzioni consultive.

Responsabile dell'istruttoria è il dipendente Enrichetta Pinosa

Il capofila amministrativo e finanziario svolgerà funzioni di controllo sulla spesa e sulla rendicontazione.

Art. 8 – Importo massimo previsto

1. Il corrispettivo massimo previsto per il Servizio è pari ad €. 99.173,55 (+IVA).

Art. 9 - Finanziamento della spesa

La spesa è finanziata con le risorse di cui al *Piano di sviluppo locale del gruppo di azione locale Torre Natisone GAL* approvato con decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 30/SPM del 10 luglio 2009 (pubblicato sul B.U.R. n. 31 del 5 agosto 2009) e con decisione individuale del direttore del Servizio Coordinamento Politiche per la montagna, Prot. n. SPM/0015236 del 02 dicembre 2009 e cofinanziato dalla Commissione europea attraverso il Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e dallo Stato italiano. La misura cui afferisce l'iniziativa è la *Misura 413 - Qualità della vita / diversificazione - Azione 4 Iniziative finalizzate al marketing territoriale - Intervento 1 Azioni di marketing per la promozione del prodotto territorio.*

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore della Società.

Responsabile dell'istruttoria è il dipendente Enrichetta Pinosa

Art. 11 - Verifica dell'esistenza dei rischi da interferenze con redazione del DUVRI

La fornitura dei servizi previsti dalla presente deliberazione non comporta rischi da interferenze.

Art. 12 – Requisiti di ammissione e partecipazione alla gara

1. Possono comunicare il proprio interesse a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del Codice dei contratti per i quali:

- a) non sussistano le condizioni di esclusione a sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione di cui all'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- b) i requisiti di capacità economico-finanziaria siano dimostrati, in sede di offerta, mediante la presentazione di dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

Se l'operatore economico non è in grado, per giustificati motivi, compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste alla lett. b), può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione di un istituto bancario dell'esistenza di affidamento in beneficio dell'operatore economico per un importo pari almeno al 50% del corrispettivo posto a base di gara riportato con il presente avviso. Qualora l'operatore economico sia uno dei soggetti di cui alle lettere da b) a f) del comma 1 dell'art. 34 del Codice dei contratti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento;

c) abbiano i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

c.1 - siano imprese, individuali o associate secondo le disposizioni di cui agli artt. da 34 a 37 del Codice dei contratti. L'operatore economico che partecipi ad un raggruppamento o ad un consorzio non può far parte di altri raggruppamento o consorzi, ovvero concorrere singolarmente, pena l'esclusione del singolo operatore economico e dei raggruppamento o consorzi nei quali lo stesso partecipa. L'operatore economico non può avere amministratori o legali rappresentanti o procuratori in comune con altri operatori economici manifestanti interesse, pena l'esclusione dalla gara di tutti tali concorrenti.

c.2 – abbiano esperienza relativa all'oggetto del presente avviso, documentata da apposito materiale;

c.3 – abbiano la presenza nell'assetto organizzativo e/o a seguito di rapporti di collaborazione di figure professionali idonee all'espletamento del servizio.

2. Ai sensi dell'art. 42 del Codice dei contratti il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale è attestato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal sottoscrittore la manifestazione d'interesse. In sede di aggiudicazione sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Art. 13 – Obblighi dell'aggiudicatario

1. L'aggiudicatario è obbligato a:

a) sottoscrivere il contratto;

b) prendere in consegna ed attivare il servizio a decorrere dalla data di stipulazione del contratto;

c) le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Art. 14 – Attività di coordinamento, vigilanza e controllo.

1. Il GAL nominerà una commissione di indirizzo e di controllo sull'attività dei soggetti affidatari delle attività previste dal presente capitolato con funzioni di coordinamento, verifica di qualità, valutazione dei risultati raggiunti di cui farà parte il Presidente o un suo delegato, che la presiederà, 4 rappresentanti del partenariato del GAL con particolare riguardo alle organizzazioni del settore agricolo e turistico, nonché il Direttore con funzioni di segretario.

Art. 15 – Inserimento logotipi

1. In riferimento a quanto previsto dall'Allegato VI del Regolamento CE n. 1974/2006 gli interventi informativi e pubblicitari relativi ad iniziative cofinanziate PSR in ambito regionale devono riportare (nei corretti rapporti di proporzione e comunque in evidenza) i seguenti logotipi:

1. Logotipo del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

2. Logotipo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

3. Bandiera Italiana

4. Logotipo dell'Unione Europea - Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale

5. Logotipo del Programma Leader +

6. Logotipo del GAL

Art. 16 – Garanzie di esecuzione

1. Per l'espletamento del servizio l'aggiudicatario risponde della regolare esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, con l'intero suo patrimonio; nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, così come nel caso di consorzi ordinari di concorrenti, la responsabilità è in solido.

In caso di ritardo e/o inadempimento verrà applicata una penale pari ad €. 2.000,00 a manifestazione oltre alla riduzione proporzionale del compenso previsto.

Art. 17 – Variazione del servizio

1. Durante il periodo di validità del contratto, nel rispetto delle procedure di rito e di comune accordo, possono essere apportati perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per migliorarne lo svolgimento. Per la formalizzazione dei relativi accordi è sufficiente uno scambio di lettere tra le parti.

Art. 18 – Responsabilità

1. L'aggiudicatario assume la responsabilità di eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio.

2. L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e/o dei soci lavoratori nei casi di cooperative.

3. E' inoltre tenuto ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti dalle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località ove si svolge il servizio.

4. Analogo obbligo sussiste per i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa.

Art. 19 – Conoscenza delle condizioni di appalto

1. L'assunzione del servizio di cui al presente capitolato implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le circostanze che possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione delle condizioni offerte.
2. A tal fine il concorrente deve presentare, al momento della partecipazione alla gara di appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal presente capitolato speciale d'appalto e dalla lettera invito.

Art. 20 – Recesso unilaterale dalla convenzione

1. Il GAL, avvalendosi del diritto potestativo previsto dall'articolo 1671 del codice civile, potrà recedere dalla convenzione, tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, del servizio eseguito e ritenuto correttamente e pienamente eseguito dall'aggiudicatario.

Art. 21 – Risoluzione del contratto

1. In relazione al disposto dell'art. 1456 del codice civile il contratto si risolve nei casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:
 - a) mancato inizio del servizio alla data stabilita;
 - b) interruzione non motivata del servizio;
 - c) in caso di deficienze o abusi ripetuti che rendano impossibile la regolare prosecuzione del servizio. In tale ultimo caso la ditta appaltatrice verrà preventivamente diffidata ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile.
 - d) per qualsivoglia altro grave inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi di legge.
2. Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'appaltante notificherà all'appaltatore l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di controdeduzioni ritenute valide, il contratto sarà risolto di diritto.
3. Trovano applicazione gli articoli da 1453 a 1462 del codice civile.

Art. 22 – Accesso agli atti e divieto di divulgazione

1. L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione sono disciplinati dall'art. 13 del il «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», emanato con D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni.

Art. 23 – Controversie

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del servizio oggetto della convenzione di cui al presente capitolato è competente il Foro di Udine.