

Verbale n° 2

della commissione giudicatrice per la selezione relativa all'assunzione di un apprendista impiegato amministrativo previsto dalla Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020 di cui alla deliberazione N. 155.05 d.d. 28.02.2017 avente ad oggetto: *Avvio delle procedure di selezione per l'assunzione di un apprendista impiegato amministrativo previsto dalla Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020*

L'anno 2017, il giorno 18 luglio 2017, alle ore 08.30 in Tarcento (UD) presso la sede del GAL, via Frangipane civ. n°3, sono presenti tutti i 4 membri della commissione designata con deliberazione 158/01 del 22 giugno 2017:

- Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL– Presidente;
- rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone – Membro con funzioni di segretario;
- dott.ssa Nicoletta Ermacora – Membro esterno – Innova FVG;
- dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL esperto in materie giuridico-amministrative – Membro.

PREMESSO CHE

- con deliberazione N. 155.05 d.d. 28.02.2017 avente ad oggetto: *Avvio delle procedure di selezione per l'assunzione di un apprendista impiegato amministrativo previsto dalla Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020* si è:
 - stabilito oggetto, natura dell'incarico, requisiti e punteggi – Inquadramento retributivo e funzionale come segue:

Mansioni previste	Attività di assistenza amministrativo/contabile al direttore. Le modalità di esecuzione dell'incarico dovranno essere opportunamente registrate sia attraverso una documentazione periodica (time-sheet, rapporti, verbali di riunione, ecc.) che attraverso una dettagliata relazione mensile che riguarderà l'esecuzione dell'incarico.
Durata	L'incarico avrà durata di mesi 12 con decorrenza dalla data di conferimento dello stesso e potrà essere prorogata.
Natura del rapporto	Assunzione a tempo determinato
Requisiti	a) possesso del titolo di studio di ragioniere o similare ed eventuale diploma universitario, laurea di primo livello, laurea specialistica in materie giuridico/economiche; b) ottimo utilizzo di applicativi Office e similari, internet e posta elettronica; c) patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;
Criteri di selezione Titoli	Verranno selezionati i candidati che sulla base dei <i>curriculum vitae</i> presentati raggiungeranno il più alto punteggio in relazione ai parametri di valutazione che di seguito si riassumono: <ul style="list-style-type: none">• titolo di studio (punti da 1 a 10);• abilitazioni ed attestazione di frequenza a corsi in materia informatica relativamente alla suite di office, posta elettronica, internet ecc. (punti da 1 a 10);• valutazione curriculum (punti da 1 a 10);

	Verranno considerate non ammissibili le domande che non raggiungeranno la soglia minima di 15 punti.
Criteri di selezione Prova scritta	Alla prova scritta verranno ammessi esclusivamente i primi 10 classificati sulla base dei punti precedenti (titolo di studio – abilitazioni in materia informatica - curriculum), che raggiungeranno la soglia minima di 15 punti. La prova scritta riguarderà la stesura del sunto di un testo fornito al concorrente, previo sorteggio, su un file di word, nella risoluzione di operazioni su di un foglio di calcolo ed il loro invio tramite mail all'indirizzo che verrà indicato (punti da 1 a 20);
Validità graduatoria	La graduatoria che verrà formata con le domande presentate ai sensi del presente avviso avrà validità di anni tre nel caso si verificassero necessità di ulteriori assunzioni.
Inquadramento retributivo e funzionale	Il dipendente assunto avrà il ruolo di impiegato amministrativo apprendista e verrà inquadrato al 5° livello iniziale del CCNL Settore terziario Qualifica Impiegato

- pubblicato l'avviso relativo sul sito del GAL con decorrenza 7 aprile c.a. con ciò scadenti il giorno 7 maggio c.a. per complessivi gg 30 e per un ulteriore giorno, 8 maggio, in quanto la scadenza di giorni trenta cadeva in giornata festiva;
- a seguito di detto avviso sono state presentate n° 12 domande in termini come segue:

n.	nome	cognome	Raccomandata /consegna a mano	data arrivo	prot.
1	MICHELA	ZUFFERLI	a mano	24/04/2017	262/17
2	FRANCESCO	RUCCHIN	a mano	26/04/2017	265/17
3	MARTINA	BUSOLINI	raccomandata	28/04/2017	272/17
4	MONICA	DURI'	a mano	02/05/2017	275/17
5	CRISTINA	DURI'	a mano	02/05/2017	276/17
6	SARA	TRAUNERO	a mano	04/05/2017	282/17
7	DEBORA	FOSCHIA	a mano	04/05/2017	283/17
8	LUCA	PAOLONI	a mano	04/05/2017	284/17
9	NICHOLAS	PAVONI	raccomandata	04/05/2017	286/17
10	LARA	VAZZAZ	a mano	05/05/2017	290/17
11	FEDERICO	TOSO	a mano	08/05/2017	296/17
12	FLORIANA	SALCONE	a mano	08/05/2017	297/17

- con delibera n° 158/01 del 22 giugno 2017 avente ad oggetto "Selezione per l'assunzione di un dipendente apprendista impiegato amministrativo per le attività di gestione della Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020 – Nomina commissione" si è provveduto a nominare la commissione esaminatrice nelle persone seguenti:

Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	Presidente
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	Membro - segretario
dott.ssa Nicoletta Ermacora – Innova FVG	Membro esterno
dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - esperto in materie giuridico-amministrative	Membro

- richiamato il proprio verbale n°1 in data 28/06/2017 con cui si dava conto dell'apertura delle candidature degli aspiranti apprendisti formulando la graduatoria seguente:

N° d'ordine	Nome e cognome candidato	Candidatura ammessa/non ammessa a prova scritta	Punteggio conseguito
1	Luca Paoloni	AMMESSA	18
2	Debora Foschia	AMMESSA	16,50
3	Sara Traunero	AMMESSA	15
	Lara Vazzaz	NON AMMESSA- non raggiungimento soglia minima di 15 punti per ammissione a prova scritta	12,5
	Michela Zufferli	NON AMMESSA- non possesso requisito specifico di cui all'art. 2 comma 2 lett. a) dell'avviso	-
	Francesco Rucchin	NON AMMESSA- non possesso requisito specifico di cui all'art. 2 comma 2 lett. a) dell'avviso	-
	Martina Busolini	NON AMMESSA- non possesso requisito specifico di cui all'art. 2 comma 2 lett. a) dell'avviso	-
	Monica Duri	NON AMMESSA- non possesso requisito specifico di cui all'art. 2 comma 2 lett. a) dell'avviso	-
	Cristina Duri	NON AMMESSA- non possesso requisito specifico di cui all'art. 2 comma 2 lett. a) dell'avviso	-
	Nicholas Pavoni	NON AMMESSA- non possesso requisito specifico di cui all'art. 2 comma 2 lett. a) dell'avviso	-
	Federico Toso	NON AMMESSA- non possesso requisito specifico di cui all'art. 2 comma 2 lett. a) dell'avviso	-
	Floriana Salcone	NON AMMESSA- non possesso requisito specifico di cui all'art. 2 comma 2 lett. a) dell'avviso	-

Tutto ciò premesso il Presidente Paolo Comelli dichiara aperta la seduta.

La commissione in seduta a porte chiuse (senza la presenza dei candidati)

- dato atto che la deliberazione N. 155.05 d.d. 28.02.2017 di cui sopra aveva stabilito fra i criteri di selezione una prova scritta cui potevano essere ammessi esclusivamente i primi 10 classificati sulla base dell'esame dei titoli (titolo di studio - abilitazioni ed attestazione di frequenza a corsi in materia informatica - curriculum), che raggiungessero la soglia minima di 15 punti;
- dato atto che hanno raggiunto la soglia minima n° 3 candidati e che, in base a quanto previsto dall'avviso tutti e 3 i candidati vengono ammessi alla prova scritta;
- viste le convocazioni inviate agli interessati e riscontratane la regolarità;
- ricordato che la prova scritta riguarda la stesura del sunto di un testo fornito al concorrente, previo sorteggio, su un file di word e nella risoluzione di operazioni su di un foglio di calcolo ed il loro invio tramite mail all'indirizzo che verrà indicato;

procede alla selezione dei testi, da riassumere in formato word, da siti internet come di seguito indicato:

- testo dal titolo "Se i giovani non sperano nel paese..." scaricato in data odierna dal sito "Repubblica.it"
- testo dal titolo "Un Parlamento variabile per un'Unione variabile" scaricato in data odierna dal sito "La Stampa"
- testo dal titolo "I Curdi sempre più divisi fra loro non sfruttano la popolarità anti-isis" scaricato in data odierna dal sito "Corriere della Sera"

seleziona quindi gli esercizi in formato Excel predisposti dagli uffici :

- esercizio dal titolo “Prova 1”
- esercizio dal titolo “Prova 2”
- esercizio dal titolo “Prova 3”

inserirà i rispettivi testi ed esercizi in altrettante buste chiuse e recanti la descrizione del contenuto, ovvero “word” ed “Excel”.

La Commissione stabilisce di utilizzare i seguenti criteri di valutazione per quanto riguarda l’esercizio di Word (sunto di un testo):

1. corretta trasmissione del file (in caso di mancata ricezione verrà dichiarata nulla la prova);
2. formattazione del testo;
3. completezza del sunto (sono riportati nel sunto tutti i principali elementi del testo);
4. correttezza grammaticale e logica;
5. qualità della lingua italiana usata;
6. capacità di sintesi.

Si stabilisce che ogni Commissario darà una valutazione con punti da 1 a 10 relativamente ai punti da 2 a 6 di cui sopra. Il punteggio finale sarà la media dei punteggi attribuiti.

Per quanto riguarda la prova di excel si stabilisce di utilizzare i seguenti criteri di valutazione:

1. corretta trasmissione del file (in caso di mancata ricezione verrà dichiarata nulla la prova);
2. Si stabilisce che ogni Commissario darà una valutazione complessiva alla prova di excell, tenuti conto completezza dell’esercizio, corretto utilizzo delle formule e corretto inserimento dei dati nelle rispettive celle, con punti da 1 a 10.

Il punteggio finale sarà la media dei punteggi attribuiti.

I candidati vengono fatti entrare in ufficio presso la sede del GAL alle ore 09:00 e prendono posto nelle rispettive postazioni dotate di PC e connessione internet: viene fatto scegliere, a buste chiuse, uno dei tre esercizi di word e uno di excell predisposti come sopra riportato: il testo di word selezionato viene distribuito ad ognuno dei candidati.

Viene pertanto verificata l’ora – sono le ore 09.11 – e vengono concessi 60 minuti per effettuare l’esercizio.

Nel tempo a disposizione i candidati devono leggere il testo consegnato e riassumerlo in formato word.

Viene spiegato che in alto a destra deve essere riportato nome e cognome del candidato a pena di nullità della prova.

Il file dovrà essere nominato con il nome e cognome del candidato.

Al termine dell’esercizio i candidati trasmettono detto file via e-mail dall’account di posta appositamente aperto provaesameapprendista@gmail.com all’indirizzo del GAL torrenatisonegal@gmail.com

Si procede di seguito all’esercizio di Excel, viene aperta la busta preventivamente selezionata e viene consegnato il testo dell’esercizio ad ognuno dei candidati.

Viene pertanto verificata l’ora – sono le ore 11.00 – e vengono concessi ulteriori 60 minuti per effettuare l’esercizio.

Nel tempo a disposizione i candidati devono leggere l'esercizio consegnato e svolgerlo in formato Excel.

Nel testo consegnato viene indicato il punto esatto del file nel quale inserire Nome e Cognome del candidato. Il file dovrà essere nominato con il nome e cognome del candidato.

La prova di Excel termina alle ore 12:00.

Al termine dell'esercizio i candidati trasmettono via e-mail dall'account di posta appositamente aperto provaesameapprendista@gmail.com all'indirizzo del GAL torrenatisonegal@gmail.com

Terminata la prova alle ore 12:30 vengono licenziati i candidati e la Commissione si aggiorna alle ore 13:30 presso la sede del GAL per esaminare gli elaborati trasmessi per posta elettronica.

Alle ore 13.30, nella sede del GAL in via Frangipane, 3, riprendono i lavori della Commissione.

Si dà preliminarmente atto che verranno valutati esclusivamente i lavori effettivamente pervenuti alla mail del GAL torrenatisonegal@gmail.com dichiarando fin da ora inammissibili le prove non pervenute.

Si inizia pertanto ad esaminare i lavori trasmessi previa stampa degli elaborati per ordine di ricezione iniziando dall'ultimo.

Esercizio di Word. Si esamina pertanto l'elaborato trasmesso dal candidato:

SARA TRAUNERO	Voti dei commissari	Media dei voti
1. formattazione del testo;		
Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	10	10
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	10	
dott.ssa Nicoletta Ermacora - Innova FVG	10	
dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico/amministrative	10	
2. correttezza grammaticale e logica;		
Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	8	8
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	8	
dott.ssa Nicoletta Ermacora - Innova FVG	8	
dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico/amministrative	8	
3. qualità della lingua italiana usata;		
Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	8	7
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	8	
dott.ssa Nicoletta Ermacora - Innova FVG	6	
dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico/amministrative	6	
4. capacità di sintesi.		
Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	6	7,50
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	8	
dott.ssa Nicoletta Ermacora - Innova FVG	8	

dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico/amministrative	8	
Punteggio medio complessivo ottenuto		32,50/4=8,12

PAOLONI LUCA	Voti dei commissari	Media dei voti
5. formattazione del testo;		9,5
Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	10	
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	10	
dott.ssa Nicoletta Ermacora - Innova FVG	10	
dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico/amministrative	8	
6. correttezza grammaticale e logica;		10
Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	10	
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	10	
dott.ssa Nicoletta Ermacora - Innova FVG	10	
dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico/amministrative	10	
7. qualità della lingua italiana usata;		10
Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	10	
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	10	
dott.ssa Nicoletta Ermacora - Innova FVG	10	
dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico/amministrative	10	
8. capacità di sintesi.		10
Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	10	
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	10	
dott.ssa Nicoletta Ermacora - Innova FVG	10	
dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico/amministrative	10	
Punteggio medio complessivo ottenuto		39,50/4=9,87

DEBORA FOSCHIA	Voti dei commissari	Media dei voti
9. formattazione del testo;		8,50
Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	8	
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	10	
dott.ssa Nicoletta Ermacora - Innova FVG	8	
dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico/amministrative	8	
10. correttezza grammaticale e logica;		5,5
Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	6	
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	6	
dott.ssa Nicoletta Ermacora - Innova FVG	6	

dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico/amministrative	4	
11. qualità della lingua italiana usata;		
Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	6	5
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	6	
dott.ssa Nicoletta Ermacora - Innova FVG	4	
dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico/amministrative	4	
12. capacità di sintesi.		
Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	6	5,5
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	6	
dott.ssa Nicoletta Ermacora - Innova FVG	4	
dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico/amministrative	6	
Punteggio medio complessivo ottenuto		24,50/4=6,12

Esercizio di Excell. Si esamina pertanto l'elaborato trasmesso dal candidato:

SARA TRAUNERO	Voti dei commissari	Media dei voti
Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	4	4
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	4	
dott.ssa Nicoletta Ermacora - Innova FVG	4	
dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico/amministrative	4	
LUCA PAOLONI		
Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	10	10
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	10	
dott.ssa Nicoletta Ermacora - Innova FVG	10	
dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico/amministrative	10	
DEBORA FOSCHIA		
Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	10	10
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	10	
dott.ssa Nicoletta Ermacora - Innova FVG	10	
dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico/amministrative	10	

Si rileva che nella prova di excell della candidata Sara Traunero risultano non rispettate alcune delle richieste dell'esercizio come di seguito specificato:

- 01) il file inviato tramite e-mail non è stato nominato con proprio nome e cognome come richiesto;
- 02) nella cella A8 manca l'indicazione A)

- 03) nelle celle C17 e D22 è stato inserito numero errato
 04) nella cella E27 non è stato inserito quanto richiesto
 05) nella cella G27 non è stata inserita la formula richiesta

Si approva pertanto la graduatoria seguente:

N° d'ordine	Nome e cognome candidato	Punteggio prova di word	Punteggio prova di Excel	Punteggio totale conseguito
1	LUCA PAOLONI	9,87	10	19,87
2	DEBORA FOSCHIA	6,12	10	16,12
3	SARA TRAUNERO	8,12	4	12,12

Si procede infine alla definizione della graduatoria complessiva sommando ai punteggi di cui sopra i punteggi della valutazione per titoli di cui al proprio verbale n° 1 in data 28.06.2017 che di seguito si riportano:

N° d'ordine	Nome e cognome candidato	Punteggio conseguito
1	Luca Paoloni	18
2	Debora Foschia	16,50
3	Sara Traunero	15

la graduatoria complessiva pertanto è la seguente:

N° d'ordine	Nome e cognome candidato	Punteggio valutazione titoli	Punteggio scritta	Totale
1	Luca Paoloni	18	19,87	37,87
2	Debora Foschia	16,50	16,12	32,62
3	Sara Traunero	15	12,12	27,12

Si chiudono i lavori alle ore 15.00

I commissari

Paolo Comelli – Vicepresidente del GAL	Presidente	F.to Paolo Comelli
rag. Enrichetta Pinosa - Direttore del GAL Torre Natisone	Membro - segretario	F.to Enrichetta Pinosa
dott.ssa Nicoletta Ermacora – Innova FVG	Membro esterno	F.to Nicoletta Ermacora
dott. Guglielmo Favi – Dipendente del GAL - Esperto in materie giuridico-amministrative	Membro	F.to Guglielmo Favi